

Решением по дат 9 г.

Договор № 628/03.02-14 111
о практической подготовке обучающихся

г. Сыктывкар

« 03 » 2022 г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Сыктывкарский государственный университет имени Питирима Сорокина», именуемое в дальнейшем «Образовательная организация», в лице проректора по учебной работе Китайгородского Михаила Дмитриевича, действующего на основании приказа от 01.09.2021 № 7/01-11, с одной стороны, и Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 93 общеразвивающего вида» г. Сыктывкара, именуемое в дальнейшем «Профильная организация», в лице заведующего Вольф Ольги Олеговны, действующего на основании Устава, с другой стороны, именуемые по отдельности «Сторона», а вместе – «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем.

1. Предмет Договора

- 1.1. Предметом настоящего Договора является организация практической подготовки обучающихся (далее - практическая подготовка).
- 1.2. Образовательная организация направляет обучающихся, а Профильная организация предоставляет места для прохождения обучающимися практической подготовки при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы.
- 1.3. Образовательная программа (программы), компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка, количество обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы, сроки организации практической подготовки, согласуются Сторонами и являются неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение 1).
- 1.4. Реализация компонентов образовательной программы, согласованных Сторонами в приложении 1 к настоящему Договору (далее - компоненты образовательной программы), осуществляется в помещениях Профильной организации, перечень которых согласуется Сторонами и является неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение 2).
- 1.5. Проведение практической подготовки или её части может быть организовано с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.
- 1.6. При организации практической подготовки обучающиеся и работники Образовательной организации обязаны соблюдать правила внутреннего трудового распорядка Профильной организации, требования охраны труда и техники безопасности.
- 1.7. Настоящий Договор заключается в образовательных некоммерческих целях, в его рамках недопустимы имущественные отношения и обязательства, Договор не может служить средством обогащения Сторон, исполнение Договора не может противоречить основным целям деятельности и задачам Сторон.

2. Права и обязанности Сторон

- 2.1. Образовательная организация обязана:
 - 2.1.1. не позднее, чем за 10 рабочих дней до начала практической подготовки по каждому компоненту образовательной программы представить в Профильную организацию поименные списки обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы посредством практической подготовки, сведения о руководителе практической подготовки, а также по требованию Профильной организации иную документацию, относящуюся к организации практической подготовки;
 - 2.1.2. назначить руководителя практической подготовки от Образовательной организации, который:
 - обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;
 - организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;
 - оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;
 - несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников Образовательной организации, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;
 - 2.1.3. при смене руководителя практической подготовки в течение трех рабочих дней сообщить об этом Профильной организации;
 - 2.1.4. установить виды учебной деятельности, практики и иные компоненты образовательной программы, осваиваемые обучающимися в форме практической подготовки, включая место, продолжительность и период их реализации;
 - 2.1.5. направить обучающихся в Профильную организацию для освоения компонентов образовательной программы в форме практической подготовки.
- 2.2. Профильная организация обязана:
 - 2.2.1. создать условия для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся;

2.2.2. назначить ответственное лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников Профильной организации, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны Профильной организации;

2.2.3. при смене лица, указанного в пункте 2.2.2, в течение трех рабочих дней сообщить об этом Образовательной организации;

2.2.4. обеспечить безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.2.5. проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, и по запросу Образовательной организации сообщать об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

2.2.6. ознакомить обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка Профильной организации, иными локальными нормативными актами Профильной организации, регламентирующими выполнение обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, в рамках практической подготовки;

2.2.7. провести инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности и осуществлять надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности;

2.2.8. безвозмездно предоставить обучающимся и руководителю практической подготовки от Образовательной организации возможность пользоваться помещениями Профильной организации, согласованными Сторонами, а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения (приложение 2 к настоящему Договору);

2.2.9. обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности сообщить руководителю практической подготовки от Образовательной организации;

2.2.10. не допускать привлечение обучающихся к выполнению работ, не предусмотренных в рамках практической подготовки и не связанных с их будущей профессиональной деятельностью;

2.2.11. расследовать и учитывать несчастные случаи, произошедшие с обучающимися в период прохождения ими практической подготовки.

2.3. Образовательная организация имеет право:

2.3.1. осуществлять контроль соответствия условий реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки требованиям настоящего Договора;

2.3.2. запрашивать информацию об организации практической подготовки, в том числе о качестве и объеме выполненных обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

2.3.3. отозвать обучающихся из Профильной организации при непредоставлении обучающимся рабочих мест и работ, отвечающих требованиям практической подготовки, необеспечения условий безопасного труда, а также при использовании труда обучающихся на сторонних или подсобных работах.

2.4. Профильная организация имеет право:

2.4.1. требовать от обучающихся соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в Профильной организации, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации;

2.4.2. в случае установления факта нарушения обучающимися своих обязанностей в период организации практической подготовки, режима конфиденциальности приостановить реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки в отношении конкретного обучающегося.

3. Срок действия договора

3.1. Настоящий Договор вступает в силу после его подписания Сторонами и действует до полного исполнения сторонами обязательств.

3.2. Стороны вправе по обоюдному согласию отказаться от исполнения настоящего Договора в любой момент при условии предварительного письменного уведомления другой Стороны не менее чем за тридцать дней.

4. Заключительные положения

4.1. Досудебный (претензионный) порядок разрешения споров.

4.1.1. До предъявления иска, вытекающего из Договора, Сторона, которая считает, что ее права нарушены (далее - заинтересованная Сторона), обязана направить другой Стороне письменную претензию.

4.1.2. Претензия должна содержать требования заинтересованной Стороны и их обоснование с указанием нарушенных другой Стороной норм законодательства и (или) условий Договора. К претензии должны быть приложены копии документов, подтверждающих изложенные в ней обстоятельства.

4.1.3. Сторона, которая получила претензию, обязана ее рассмотреть и направить письменный мотивированный ответ другой Стороне в течение 10 рабочих дней со дня получения претензии.

4.1.4. В случае непоступления ответа на претензию заинтересованная Сторона вправе передать спор на рассмотрение суда по истечении 10 рабочих дней со дня окончания установленного Договором срока ответа на претензию.

4.2. Все споры, вытекающие из Договора, подлежат рассмотрению в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

4.3. Направление юридически значимых сообщений

4.3.1. Заявления, уведомления, извещения, требования или иные юридически значимые сообщения, с которыми закон или Договор связывают наступление гражданско-правовых последствий для другой Стороны, должны направляться только одним из следующих способов:

- нарочным (курьерской доставкой). Факт получения документа должен подтверждаться распиской Стороны в его получении. Расписка должна содержать наименование документа и дату его получения, фамилию, имя и отчество, должность и подпись лица, получившего данный документ;

- заказным письмом с уведомлением о вручении;

- по электронной почте.

4.3.2. Юридически значимые сообщения направляются исключительно предусмотренными Договором способами. Направление сообщения иным способом не может считаться надлежащим.

4.3.3. Все юридически значимые сообщения должны направляться исключительно по адресам, которые указаны в разделе Договора «Адреса и реквизиты Сторон» или в ЕГРЮЛ. Направление сообщения по другим адресам не может считаться надлежащим.

4.3.4. Если иное не предусмотрено законом, юридически значимое сообщение по Договору, направленное на адрес электронной почты, считается полученным Стороной при его поступлении на сервер провайдера услуг электронной почты.

4.4. Стороны обязуются обеспечить сохранность и конфиденциальность предназначенных исключительно для Сторон сведений, касающихся предмета Договора, хода его исполнения и полученных результатов, во всех случаях, если это не препятствует исполнению Договора.

4.5. Изменение настоящего Договора осуществляется по соглашению Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Договору, которые являются его неотъемлемой частью.

4.6. Ни одна из Сторон не несет ответственность в случае невыполнения, несвоевременного или ненадлежащего выполнения ею какого-либо обязательства по настоящему Договору, если указанное невыполнение обусловлено исключительно наступлением или действием обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажор).

4.7. Образовательная организация не несет ответственность за вред, который может наступить вследствие действий по разглашению конфиденциальной информации Профильной организации, совершенных обучающимися, а также за нарушение интеллектуальных, авторских и иных неимущественных прав.

4.8. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

5. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Профильная организация:

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 93 общеразвивающего вида» г. Сыктывкара

(полное наименование)

Адрес: 167023, г. Сыктывкар, Республика Коми, ул. Коммунистическая, д. 79а
ИНН 1101483973 КПП 110101001
Телефон/факс: (8212)32-25-24
Эл.почта: ds_93_syk@edu.rkomi.ru


Заведующий
(наименование должности)
/ О.О. Вольф
(И.О. Фамилия)
М.П. (при наличии)

Образовательная организация:

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Сыктывкарский государственный университет имени Питирима Сорокина»

(полное наименование)

Адрес: 167001, Республика Коми, г. Сыктывкар, Октябрьский проспект, 55
ИНН 1101483236 КПП 110101001
Телефон/факс: (8212) 390-308 / 390-440
Эл.почта: ssu@syktsu.ru


Проректор по учебной работе
(наименование должности)
/ М.Д. Китайгородский
(И.О. Фамилия)
М.П. (при наличии)

Сведения об образовательной программе (программах), компонентах образовательной программы (программах), при реализации которых организуется практическая подготовка, количестве обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы (программ), сроках организации практической подготовки

№ п/п	Наименование компонента образовательной программы, реализуемого в форме практической подготовки	Количество обучающихся, осваивающих компонент образовательной программы	Сроки организации практической подготовки при реализации компонента образовательной программы	Объем времени, отводимый на реализацию компонента образовательной программы в форме практической подготовки (в академических часах и / или з.е.)
1. <u>39.03.02 Социальная работа, направленность (профиль) – Организация социальной работы с населением</u> (Наименование основной профессиональной образовательной программы, включая код, наименование направления подготовки / специальности, направленности / профиля / специализации)				
1.1.	Учебная практика (ознакомительная практика)	1-3	в соответствии с учебным календарным графиком 2023-2029 г.г.	108 акад. часов / 3 з.е.
1.2.	Учебная практика (по получению первичного опыта и навыков профессиональной деятельности)	1-3	в соответствии с учебным календарным графиком 2023-2029 г.г.	108 акад. часов / 3 з.е.
1.3.	Учебная практика (научно-исследовательская работа)	1-3	в соответствии с учебным календарным графиком 2023-2029 г.г.	108 акад. часов / 3 з.е.
1.4.	Производственная практика (технологическая практика)	1-3	в соответствии с учебным календарным графиком 2023-2029 г.г.	216 акад. часов / 6 з.е.
1.5.	Производственная практика (преддипломная практика)	1-3	в соответствии с учебным календарным графиком 2023-2029 г.г.	216 акад. часов / 6 з.е.
2. <u>39.03.02 Социальная работа, направленность (профиль) – Организация социальной работы среди населения</u> (Наименование основной профессиональной образовательной программы, включая код, наименование направления подготовки / специальности, направленности / профиля / специализации)				
2.1.	Учебная практика (научно-исследовательская работа)	1-3	в соответствии с учебным календарным графиком 2023-2026 г.г.	108 акад. часов / 3 з.е.
2.2.	Производственная практика (технологическая практика)	1-3	в соответствии с учебным календарным графиком 2023-2026 г.г.	216 акад. часов / 6 з.е.
2.3.	Производственная практика (преддипломная практика)	1-3	в соответствии с учебным календарным графиком 2023-2026 г.г.	216 акад. часов / 6 з.е.
3. <u>37.03.01 Психология, направленность (профиль) – Психология в социальной сфере (ФГОС 3+)</u> (Наименование основной профессиональной образовательной программы, включая код, наименование направления подготовки / специальности, направленности / профиля / специализации)				
3.1.	Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности: в учреждениях и организациях социальной сферы)	1-3	в соответствии с учебным календарным графиком 2023-2024 г.г.	216 акад. часов / 6 з.е.
3.2.	Производственная практика (научно-исследовательская работа)	1-3	в соответствии с учебным календарным графиком 2023-2024 г.г.	108 акад. часов / 3 з.е.
3.3.	Производственная практика (преддипломная практика)	1-3	в соответствии с учебным календарным графиком 2023-2024 г.г.	108 акад. часов / 3 з.е.

4. <u>37.03.01 Психология, направленность (профиль) – Психология в социальной сфере</u> (ФГОС 3++) (Наименование основной профессиональной образовательной программы, включая код, наименование направления подготовки / специальности, направленности / профиля / специализации)				
4.1.	Учебная практика (учебно-ознакомительная практика)	1-3	в соответствии с учебным календарным графиком 2023-2029 г.г.	144 acad. часов / 4 з.е.
4.2.	Учебная практика (практика по получению опыта диагностической и просветительско-профилактической работы с семьей и детьми)	1-3	в соответствии с учебным календарным графиком 2023-2029 г.г.	144 acad. часов / 4 з.е.
4.3.	Учебная практика (практика по получению опыта консультативной, коррекционно-развивающей работы с семьей и детьми)	1-3	в соответствии с учебным календарным графиком 2023-2029 г.г.	144 acad. часов / 4 з.е.
4.4.	Производственная практика (научно-исследовательская (квалификационная) практика)	1-3	в соответствии с учебным календарным графиком 2023-2029 г.г.	216 acad. часов / 6 з.е.
4.5.	Производственная практика в профильных организациях (в учреждениях и организациях социальной сферы)	1-3	в соответствии с учебным календарным графиком 2023-2029 г.г.	108 acad. часов / 3 з.е.
5. <u>44.04.01 Педагогическое образование, направленность (профиль) – Социально-гуманитарные технологии работы с детьми и молодежью (ФГОС 3++) (Магистратура)</u> (Наименование основной профессиональной образовательной программы, включая код, наименование направления подготовки / специальности, направленности / профиля / специализации)				
5.1.	Учебная практика (ознакомительная практика)	1-3	в соответствии с учебным календарным графиком 2023-2029 г.г.	216 acad. часов / 6 з.е.
5.2.	Учебная практика (технологическая практика)	1-3	в соответствии с учебным календарным графиком 2023-2029 г.г.	216 acad. часов / 6 з.е.
5.3.	Производственная практика (научно-исследовательская работа)	1-3	в соответствии с учебным календарным графиком 2023-2029 г.г.	360 acad. часов / 10 з.е.
5.4.	Производственная практика (педагогическая практика)	1-3	в соответствии с учебным календарным графиком 2023-2029 г.г.	324 acad. часов / 9 з.е.
5.5.	Производственная практика (технологическая (проектно-технологическая) практика)	1-3	в соответствии с учебным календарным графиком 2023-2029 г.г.	324 acad. часов / 9 з.е.

Профильная организация:

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 93 общеразвивающего вида» г. Сыктывкара

(полное наименование)

Адрес: 167023, г. Сыктывкар, Республика Коми, ул. Коммунистическая, д. 79а
ИНН 1101483973 КПП 110101001
Телефон/факс: (8212)32-25-24
Эл.почта: ds_93_syk@edu.komi.ru

Заведующий

(наименование должности)

/ О.О. Вольф

(подпись) (И.О. Фамилия)

М.П. (при наличии)

Образовательная организация:

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Сыктывкарский государственный университет имени Питирима Сорокина»

(полное наименование)

Адрес: 167001, Республика Коми, г. Сыктывкар, Октябрьский проспект, 55
ИНН 1101483236 КПП 110101001
Телефон/факс: (8212) 390-308 / 390-440
Эл.почта: ssu@syktsu.ru

Проректор по учебной работе

(наименование должности)

/ М.Д. Китаigorodский

(подпись) (И.О. Фамилия)

М.П. (при наличии)

№ п/п	Перечень помещений, зданий, сооружений, земельных участков и др. Профильной организации, используемых для организации практической подготовки	Адрес помещения, здания, сооружения, земельного участка и др. Профильной организации, используемого для организации практической подготовки	Перечень оборудования и технических средств, используемых для организации практической подготовки	
1. <u>39.03.02 Социальная работа, направленность (профиль) – Организация социальной работы с населением</u> (Наименование основной профессиональной образовательной программы, включая код, наименование направления подготовки / специальности, направленности / профиля / специализации)				
1.1. 1.2. 1.3.	Здание МБДОУ «Детский сад № 93» - 1 корпус	г. Сыктывкар, ул. Коммунистическая, д. 79а	Компьютер / ноутбук, информационно-справочные системы и базы данных организации (по необходимости), лицензионное программное обеспечение, оргтехника и мультимедиа оборудование.	
1.4. 1.5.	Здание МБДОУ «Детский сад № 93» - 2 корпус	г. Сыктывкар, ул. Димитрова, д.15		
2. <u>39.03.02 Социальная работа, направленность (профиль) – Организация социальной работы среди населения</u> (Наименование основной профессиональной образовательной программы, включая код, наименование направления подготовки / специальности, направленности / профиля / специализации)				
2.1. 2.2.	Здание МБДОУ «Детский сад № 93» - 1 корпус	г. Сыктывкар, ул. Коммунистическая, д. 79а		Компьютер / ноутбук, информационно-справочные системы и базы данных организации (по необходимости), лицензионное программное обеспечение, оргтехника и мультимедиа оборудование.
2.3.	Здание МБДОУ «Детский сад № 93» - 2 корпус	г. Сыктывкар, ул. Димитрова, д.15		
3. <u>37.03.01 Психология, направленность (профиль) – Психология в социальной сфере (ФГОС 3+)</u> (Наименование основной профессиональной образовательной программы, включая код, наименование направления подготовки / специальности, направленности / профиля / специализации)				
3.1. 3.2. 3.3.	Здание МБДОУ «Детский сад № 93» - 1 корпус	г. Сыктывкар, ул. Коммунистическая, д. 79а	Компьютер / ноутбук, информационно-справочные системы и базы данных организации (по необходимости), лицензионное программное обеспечение, оргтехника и мультимедиа оборудование, канцтовары, методические материалы, психодиагностический инструментарий.	
	Здание МБДОУ «Детский сад № 93» - 2 корпус	г. Сыктывкар, ул. Димитрова, д.15		
4. <u>37.03.01 Психология, направленность (профиль) – Психология в социальной сфере (ФГОС 3++)</u> (Наименование основной профессиональной образовательной программы, включая код, наименование направления подготовки / специальности, направленности / профиля / специализации)				
4.1. 4.2. 4.3.	Здание МБДОУ «Детский сад № 93» - 1 корпус	г. Сыктывкар, ул. Коммунистическая, д. 79а	Компьютер / ноутбук, информационно-справочные системы и базы данных организации (по необходимости), лицензионное программное обеспечение, оргтехника и мультимедиа оборудование, канцтовары, методические материалы, психодиагностический инструментарий.	
4.4. 4.5.	Здание МБДОУ «Детский сад № 93» - 2 корпус	г. Сыктывкар, ул. Димитрова, д.15		
5. <u>44.04.01 Педагогическое образование, направленность (профиль) Социально-гуманитарные технологии работы с детьми и молодежью (ФГОС 3++)(Магистратура)</u> (Наименование основной профессиональной образовательной программы, включая код, наименование направления подготовки / специальности, направленности / профиля / специализации)				
5.1. 5.2. 5.3.	Здание МБДОУ «Детский сад № 93» - 1 корпус	г. Сыктывкар, ул. Коммунистическая, д. 79а	Компьютер / ноутбук, информационно-справочные системы и базы данных организации (по необходимости), лицензионное программное обеспечение, оргтехника и мультимедиа оборудование.	
5.4. 5.5.	Здание МБДОУ «Детский сад № 93» - 2 корпус	г. Сыктывкар, ул. Димитрова, д.15		

Стороны подтверждают, что помещения, здания, сооружения, земельные участки отвечают безопасным условиям организации практической подготовки, оборудование и технические средства, которые используются для организации практической подготовки обучающихся, находятся в технически исправном рабочем состоянии.

Профильная организация:

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 93 общеразвивающего вида» г. Сыктывкара

(полное наименование)

Адрес: 167023, г. Сыктывкар, Республика Коми, ул. Коммунистическая, д. 79а
ИНН 1101483973 КПП 110101001
Телефон/факс: (8212)32-25-24
Эл.почта: ds_93_syk@edu.rkomi.ru

Заведующий

(наименование должности)

(подпись)

/О.О. Вольф

(И.О. Фамилия)

М.П. (при наличии)



Образовательная организация:

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Сыктывкарский государственный университет имени Питирима Сорокина»

(полное наименование)

Адрес: 167001, Республика Коми, г. Сыктывкар, Октябрьский проспект, 55
ИНН 1101483236 КПП 110101001
Телефон/факс: (8212) 390-308 / 390-440
Эл.почта: ssu@syktsu.ru

Проректор по учебной работе

(наименование должности)

(подпись)

/ М.Д. Китайгородский

(И.О. Фамилия)

М.П. (при наличии)

