

«Мывкыд сөвмөдэн сыктывкарс челядьос 93 №-а видзанін» школадз велөдэн  
муниципальной сьомкуд учреждение

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад № 93 общеразвивающего вида» г. Сыктывкара  
(МБДОУ «Детский сад № 93»)

ПРИНЯТО:  
Общим собранием  
(конференцией) работников ДОО  
Протокол № 1  
«14» февраля 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ:  
Заведующий МБДОУ  
Детский сад № 93»  
\_\_\_\_\_ О.О. Вольф  
«14» февраля 2022 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об общем собрании (конференции) работников**

*Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения  
"Детский сад № 93 общеразвивающего вида" г. Сыктывкара*

г. Сыктывкар  
2022 г.

## **I. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение об общем собрании (конференции) работников Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 93 общеразвивающего вида» г. Сыктывкара (далее – Положение и ДОО соответственно) разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации, Уставом ДОО и регулирует деятельность Общего собрания (конференции) работников ДОО, являющегося одним из коллегиальных органов управления ДОО.

1.2. В своей деятельности Общее собрание (конференция) работников ДОО (далее – Общее собрание работников) руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральным, региональным, местным законодательством, актами органов местного самоуправления в области образования и социальной защиты, Уставом ДОО и настоящим Положением.

1.3. Общее собрание работников создается в целях расширения коллегиальных, демократических форм управления, реализации права работников на участие в управлении, а также развития и совершенствования образовательной деятельности.

1.4. Общее собрание работников работает в тесном контакте с администрацией ДОО и иными органами самоуправления ДОО, в соответствии с действующим законодательством, подзаконными нормативными актами и Уставом ДОО.

## **II. Задачи Общего собрания (конференции) работников ДОО**

Деятельность Общего собрания работников направлена на решение следующих задач:

- организация образовательной деятельности и финансово-хозяйственной деятельности ДОО на высоком качественном уровне;
- определение перспективных направлений функционирования и развития ДОО;
- привлечение общественности к решению вопросов развития ДОО;
- создание оптимальных условий для осуществления образовательной деятельности, развивающей, оздоровительной и досуговой деятельности;
- решение вопросов, связанных с развитием образовательной среды ДОО;
- решение вопросов о необходимости регламентации локальными актами отдельных аспектов деятельности ДОО;
- помощь администрации ДОО в разработке локальных нормативных актов;
- разрешение проблемных (конфликтных) ситуаций с участниками образовательных отношений в пределах своей компетенции;
- внесение предложений по вопросам охраны и безопасности условий образовательного процесса и трудовой деятельности, охраны жизни и здоровья воспитанников и работников ДОО;
- принятие мер по защите чести, достоинства и профессиональной репутации работников ДОО, предупреждение противоправного вмешательства в их трудовую деятельность;
- внесение предложений по формированию фонда оплаты труда, порядка стимулирования труда работников ДОО;
- внесение предложений по порядку и условиям предоставления социальных гарантий и льгот воспитанникам и работникам в пределах компетенции ДОО;
- внесение предложений о поощрении работников ДОО;
- направление ходатайств, писем в различные административные органы, общественные организации и др. по вопросам, относящимся к оптимизации деятельности ДОО и повышения качества оказываемых образовательных услуг.

## **III. Компетенция Общего собрания (конференции) работников ДОО**

В компетенцию Общего собрания работников входит:

–рассмотрение локальных нормативных актов, затрагивающих права работников ДОО, включая Правила внутреннего трудового распорядка, Положение об оплате труда работников, Положение о нормах профессиональной этики педагогических работников, годовой план работы;

–выдвижение коллективных требований работников ДОО и избрание полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора;

–рассмотрение вопросов охраны труда в ДОО, обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины и мероприятий по её устранению;

–рассмотрение документов контрольно-надзорных органов о проверке деятельности ДОО;

–рассмотрение результатов, итогов контрольной деятельности, внутренней оценки качества образования ДОО;

–участие в разработке положений коллективного договора;

–рассмотрение и обсуждение основных направлений развития ДОО;

–внесение предложений об организации сотрудничества ДОО с другими образовательными и иными организациями социальной сферы, в том числе при реализации образовательных программ и организации образовательной деятельности, оздоровительной, досуговой деятельности;

–рассмотрение вопросов, выносимых на обсуждение по инициативе руководителя ДОО;

–рекомендация членов трудового коллектива к награждению;

–заслушивание публичного доклада руководителя ДОО;

–рассмотрение иных вопросов, предусмотренных уставом и локальными нормативными актами ДОО.

#### **IV. Организация деятельности Общего собрания (конференции) работников ДОО**

4.1. В состав Общего собрания работников входят все работники ДОО с правом решающего голоса.

4.2. На заседания Общего собрания работников могут быть приглашены представители Учредителя, органы муниципального и государственного управления, представители муниципальных организаций по социальным вопросам, культуры, здравоохранения, спорта. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

4.3. Общее собрание работников избирает из своего состава открытым голосованием председателя сроком на 1 год, секретаря сроком на 1 год, которые подписывают протоколы Общего собрания работников. Председатель избирается из числа администрации ДОО, педагогических работников ДОО. Секретарем может быть любой член трудового коллектива.

4.4. Председатель Общего собрания работников:

-организует деятельность Общего собрания работников;

-информирует членов Общего собрания работников о предстоящем заседании не менее чем за 15 дней до его проведения;

-организует подготовку к проведению Общего собрания работников;

-определяет повестку дня;

-контролирует выполнение решений Общего собрания работников.

4.5. Общее собрание работников собирается его председателем по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

4.6. Общее собрание работников считается правомочным при условии участия в нем не менее половины членов трудового коллектива.

4.7. Решения Общего собрания работников является правомочными, если за них проголосовало не менее половины присутствующих.

4.8. Решение Общего собрания работников, принятые в пределах его полномочий и утвержденные в установленном порядке (введенные в действие, оформленные приказом заведующего), являются обязательными для администрации и всех работников ДОО.

4.9. Организацию выполнения решений Общего собрания работников осуществляет

руководитель ДОО и ответственные лица, указанные в решении. Результаты выполнения решений сообщаются членам Общего собрания работников на последующих заседаниях.

## **V. Права, обязанность и ответственность Общего собрания (конференции) работников ДОО**

5.1. Общее собрание работников имеет право:

– ходатайствовать перед вышестоящими организациями о сохранении и введении социальных льгот и гарантий согласно законодательству Российской Федерации и Республики Коми;

– вносить изменения и дополнения в локальные акты, регулирующие деятельность ДОО, в пределах своей компетенции;

– вносить предложения по улучшению условий трудовой деятельности работников ДОО в целом;

– устанавливать традиции трудового коллектива.

5.2. Каждый член Общего собрания работников имеет право потребовать обсуждения любого вопроса вне повестки дня, касающегося деятельности ДОО, если его предложение поддержит не менее 1/3 членов Общего собрания работников. При несогласии с решением Общего собрания работников высказывать своё мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5.3. Члены Общего собрания работников обязаны:

- посещать заседания;
- выполнять решения Общего собрания работников.

5.4. Общее собрание работников несёт ответственность за:

- выполнение, невыполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач;
- соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, подзаконным нормативным правовым актам, Уставу ДОО;
- компетентность принимаемых решений.

## **VI. Взаимосвязь с другими органами управления ДОО**

6.1. Общее собрание работников взаимодействует с другими коллегиальными органами управления: с Педагогическим советом ДОО, Советом родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников ДОО в части установленных компетенций.

## **VII. Делопроизводство**

7.1. Заседания и решение Общего собрания работников оформляются протоколом.

7.2. В протоколе фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов Общего собрания работников;
- приглашённые (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов, выносимых на Общее собрание работников;
- предложения, рекомендации, замечания членов Общего собрания работников и приглашённых лиц;
- решение.

7.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

7.4. Протоколы оформляются в дело, которое нумеруется согласно Номенклатуре дел ДОО. По истечении учебного года дело нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью ДОО. Дело хранится в ДОО 5 лет.

### **VIII. Заключительные положения**

8.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Общим собранием работников и принимаются на его заседании.

8.2. Настоящее Положение действует до принятия нового положения, утвержденного на Общем собрании работников в установленном порядке.