

«Мывкыд сѡвмѡдан Сыктывкарса челядьѡс 93 №-а видзанін» школаѡдз велѡдан
муниципальной сѡмкуд учреждение

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 93 общеразвивающего вида» г. Сыктывкара
(МБДОУ «Детский сад № 93» г. Сыктывкара)

СОГЛАСОВАНО
Протокол Педагогического совета

УТВЕРЖДЕНО
Приказом заведующего МБДОУ № 93

От «23» сентября 2019 г. № 1

«26» сентября 2019 г. № 482

СОГЛАСОВАНО
Протокол заседания совета родителей
от «16» мая 2019 г. № 3



**Положение о педагогическом совете
МБДОУ «Детский сад № 93 общеразвивающего вида»**

1. Общие положения

1.1. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", уставом дошкольной образовательной организации.

1.2. Педагогический совет – постоянно действующий коллегиальный орган управления педагогической деятельностью МБДОУ № 93 (далее ДОО), организованный в целях развития и совершенствования воспитательно-образовательного процесса, повышения профессионального мастерства педагогических работников.

1.3. Каждый педагогический работник ДОО с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом педагогического совета.

1.4. Решение, принятое педагогическим советом и не противоречащее законодательству РФ, Уставу ДОО, является обязательным для исполнения всеми педагогами ДОО.

1.5. Изменения и дополнения в положение вносятся педагогическим советом и принимаются на его заседании.

1.6. Данное положение действует до принятия нового.

2. Цели и задачи педагогического совета

Цель - рассмотрения педагогических и методических вопросов совершенствования образовательного процесса.

Задачами педагогического совета являются:

- реализация государственной политики в области дошкольного образования;
- определение направлений образовательной деятельности, разработка программы развития ДОО;

- разработка локальных актов ДОО, регламентирующих образовательную деятельность;
- разработка основной образовательной программы ДОО;
- внедрение в практику работы ДОО достижений педагогической науки, передового педагогического опыта;
- повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников ДОО.

3. Компетенция Педагогического совета:

- определяет направления образовательной деятельности ДОО;
- утверждает концепцию развития ДОО, разработку и утверждение образовательной программы дошкольного образования;
- отбирает и утверждает образовательные программы для реализации в ДОО, учебные планы, календарные учебные графики;
- обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования образовательной деятельности ДОО;
- рассматривает вопросы повышения квалификации и переподготовки педагогических кадров;
- организует выявление, обобщение, распространение и внедрение педагогического опыта;
- принимает Положения, относящиеся к реализации образовательного процесса ДОО, которые утверждаются руководителем локальным нормативным актом (приказом);
- принимает локальный нормативный акт, регламентирующий порядок заседания, организации работы, принятие решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- обсуждает и принимает решения по любым вопросам, касающимся содержания воспитания и образования: принятие графиков работы групп, расписания занятий воспитанников; принимает участие в разработке программы развития ДОО;
- рассматривает проект годового плана работы и принимает план работы на учебный год;
- рассматривает вопросы организации дополнительных платных образовательных услуг и иных услуг родителям (законным представителям);
- заслушивает отчёты Руководителя и педагогов о создании условий для реализации образовательных программ, новых технологий.
- иные вопросы по организации образовательной деятельности

4. Права и обязанности педагогического совета

Члены Педсовета имеют право:

- выбирать, разрабатывать и применять образовательные программы, методики обучения и воспитания, учебные пособия и материалы по согласованию с Педсоветом.
- вносить вопросы на рассмотрение Педсовета по улучшению качества воспитательно-образовательного процесса.
- повышать свое профессиональное мастерство, уровень квалификации.
- защищать свои профессиональные честь и достоинство.

Члены Педсовета обязаны:

- посещать все заседания Педсовета.
- своевременно выполнять все решения Педсовета.
- постоянно совершенствовать свои профессиональные умения и навыки.

- выполнять в полном объеме содержание образования по утвержденным программам.
- педсовет взаимодействует с другими органами самоуправления по вопросам:
- внесения предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Совета родителей, Общего собрания (конференции) работников образовательного Учреждения.
- представление решений Педсовета на заседаниях Общего собрания (конференции) работников образовательного ДОО.

Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право принимать участие в управлении организацией, осуществляющей образовательную деятельность через совет родителей

5. Организация работы Педсовета

- В состав Педсовета входят все педагогические работники ДОО, а также могут входить с правом совещательного голоса представители родительской общественности, ДОО, органов здравоохранения и др.
- Педсовет работает по утвержденному плану. Заседания проводятся не реже четырех раз в течение учебного года.
- Председателем Педсовета является Руководитель ДОО.
- Руководитель своим приказом назначает на год секретаря Педсовета.
- Заседание Педсовета правомочно, если на нем присутствует не менее половины его состава.
- Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих.
- При равном количестве голосов, решающим является голос Председателя Педагогического совета
- Решения должны носить конкретный характер с указанием сроков проведения.
- Выполнение решений Педсовета является обязательным для всех работников ДОО.
- Организацию работы по выполнению решений осуществляет секретарь, который привлекает к этой работе всех членов коллектива. На очередных заседаниях Педсовета секретарь докладывает о реализации принятых решений.

6. Взаимосвязи педагогического совета с другими органами самоуправления

Педагогический совет организует взаимодействие с другими коллегиальными органами управления ДОО: общим собранием работников образовательной организации и попечительским советом (через участие представителей педагогического совета в заседании общего собрания работников образовательной организации и попечительского совета): представляет на ознакомление общему собранию и попечительскому совету ДОО материалы, разработанные на заседании педагогического совета; вносит предложения и дополнения по вопросам, рассматриваемым на заседаниях общего собрания и попечительского совета ДОО.

7. Ответственность педагогического совета

7.1. Педагогический совет несет ответственность за невыполнение или выполнение не в полном объеме закрепленных за ним задач и функций.

7.2. Педагогический совет несет ответственность за соблюдение законодательства РФ в ходе выполнения решений.

8. Оформление решений педагогического совета

8.1. Решения, принятые на заседании педагогического совета оформляются протоколом.

8.2. В книге протоколов фиксируется:

- дата проведения заседания;
- количественное присутствие (отсутствие) членов педагогического совета;
- Ф.И.О, должность приглашенных участников педагогического совета;
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов педагогического совета и приглашенных лиц;
- решения педагогического совета.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем педагогического совета.

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.5. Книга протоколов педагогического совета нумеруется постранично, визируется подписью заместителя руководителя ДОО и печатью организации.

8.6. Книга протоколов педагогического совета хранится в ДОО в течение 5 лет и передается по акту (при смене руководителя или передаче в архив).

8.7. Доклады, тексты выступлений членов педагогического совета хранятся в отдельной папке также в течение 5 лет.