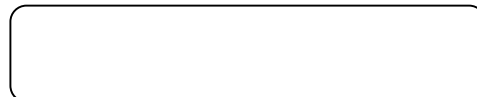


Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 93 общеразвивающего вида» г. Сыктывкара
(МБДОУ «Детский сад № 93» г. Сыктывкара)

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МБДОУ
«Детский сад № 93» г. Сыктывкар
_____ О.О. Вольф
«29» Декабря 2023 г.



ПОЛИТИКА
в отношении обработки персональных данных
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 93 общеразвивающего вида» г. Сыктывкара

г. Сыктывкар,
2023 г.

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	3
1.1. Назначение документа	3
1.2. Область применения	3
1.3. Вступление в силу	3
1.4. Пересмотр.....	3
2. СВЕДЕНИЯ ОБ УЧРЕЖДЕНИИ	4
2.1. Реквизиты	4
2.2. Исполнение Политики	4
3. ПОНЯТИЕ И СОСТАВ ПДн	5
3.1. Понятия и определения.....	5
3.2. Субъекты ПДн	5
3.3. Состав	5
3.4. Цели обработки.....	8
3.5. Биометрические ПДн	9
3.6. Специальные категории ПДн	9
4. ОБРАБОТКА ПДн	10
4.1. Общие сведения.....	10
4.2. Сбор	10
4.3. Хранение.....	10
4.4. Передача	11
4.5. Трансграничная передача	11
4.6. Общедоступные источники	11
4.7. Поручение обработки.....	11
5. ПРАВА СТОРОН.....	12
5.1. Права субъектов ПДн.....	12
5.2. Права ДОО	13
6. ЗАЩИТА ПДн.....	14
7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	15
8. КОНТАКТНАЯ ИНФОРМАЦИЯ.....	16
8.1. ДОО.....	16
8.2. Территориальный орган Роскомнадзора по Республике Коми.....	16

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Назначение документа

1.1.1. Важнейшим условием реализации деятельности Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 93 общеразвивающего вида» г. Сыктывкара (далее – ДОО) является обеспечение необходимого и достаточного уровня информационной безопасности персональных данных (далее – ПДн) и процессов, в рамках которых они обрабатываются.

1.1.2. Обеспечение безопасности ПДн является одной из приоритетных задач Учреждения.

1.1.3. Обработка и обеспечение безопасности ПДн, осуществляется в ДОО в соответствии с законодательством РФ, в частности Федеральным законом №152 от 27 июля 2006 г. «О ПДн», Постановлением Правительства РФ №1119 от 1 ноября 2012 г. «Об утверждении требований к защите ПДн при их обработке в информационных системах ПДн», Приказом ФСТЭК №21 от 18 февраля 2013 г. «Об утверждении состава и содержания организационных и технических мер по обеспечению безопасности ПДн при их обработке в информационных системах ПДн».

1.2. Область применения

1.2.1. Настоящая Политика определяет принципы, порядок и условия обработки ПДн различных категорий субъектов, чьи ПДн обрабатываются в ДОО, с целью обеспечения защиты прав и свобод человека и гражданина при обработке его ПДн, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну.

1.2.2. Положения настоящей Политики распространяются на весь объем ПДн, обрабатываемых ДОО, полученных как до, так и после вступления ее в силу, а также на всех субъектов ПДн.

1.2.3. В соответствии с п.2 ст.18.1 ФЗ «О ПДн»: доступ к настоящему документу не может быть ограничен.

1.3. Вступление в силу

1.3.1. Настоящая Политика вступает в силу с момента ее утверждения заведующим ДОО и действует бессрочно до замены ее новой Политикой.

1.4. Пересмотр

1.4.1. Настоящая Политика подлежит изменению, дополнению в случае внесения изменений в действующие законодательные акты и появления новых законодательных актов, и специальных нормативных документов по обработке и защите ПДн, но не реже одного раза в три года.

1.4.2. Все изменения в настоящую Политику вносятся приказом заведующего.

2. СВЕДЕНИЯ ОБ УЧРЕЖДЕНИИ

2.1. Реквизиты

2.1.1. Полное наименование: Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 93 общеразвивающего вида» г. Сыктывкара.

2.1.2. ИНН / КПП: 1101483973 / 110101001.

2.1.3. Юридический адрес: 167023, Республика Коми, г. Сыктывкар, ул. Коммунистическая, д.79а.

2.1.4. Телефон: +7 (8212) 32-25-24

2.2. Исполнение Политики

2.2.1. С целью исполнения настоящей Политики заведующим ДОО утверждены:

- Положение об обработке и защите ПДн;
- Правила обработки ПДн;
- Перечень обрабатываемых ПДн;
- Перечень работников, допущенных к неавтоматизированной обработке ПДн;
- Матрицы доступа к ресурсам ИСПДн;
- Перечень помещений, в которых ведется обработка ПДн;
- Списки лиц, имеющих право самостоятельного доступа в помещения, в которых ведется обработка ПДн;
- Перечень хранилищ ПДн и их материальных носителей;
- Планы проведения резервного копирования ПДн в информационных системах ПДн;
- иные локальные нормативные акты, принимаемые во исполнение требований законодательства Российской Федерации в области обработки и защиты ПДн.

3. ПОНЯТИЕ И СОСТАВ ПДН

3.1. *Понятия и определения*

3.1.1. ПДн – любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту ПДн).

3.1.2. Обработка ПДн - любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с ПДн данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение ПДн.

3.2. *Субъекты ПДн*

3.2.1. ДОО осуществляет обработку ПДн следующих субъектов ПДн:

- работники (в т.ч. уволенные) ДОО;
- близкие родственники работников ДОО;
- воспитанники ДОО;
- родители (законные представители) воспитанников ДОО;
- близкие родственники воспитанников ДОО;
- соискатели.

3.3. *Состав*

3.3.1. ДОО обрабатываются следующие категории ПДн работников (в т.ч. уволенных) ДОО:

- первичные сведения:
 - фамилия, имя, отчество;
 - пол;
 - место, год и дата рождения;
 - адреса регистрации и места жительства;
 - номера телефонов (домашний, контактный);
 - статус военнообязанного;
 - копии документов;
 - адрес электронной почты;
 - сведения о судимостях;
- сведения о реквизитах документов:
 - паспортные данные (серия, номер, кем и когда выдан, гражданство);
 - ИНН;
 - СНИЛС;
 - сведения из полисов обязательного (добровольного) медицинского страхования (серия, номер, дата);
 - сведения из военного билета;
- сведения о социальном положении:
 - семейное положение;
 - состав семьи;
 - сведения о социальных льготах;
 - данные документа, содержащиеся в свидетельстве о рождении
- сведения об образовании:
 - уровень образования;
 - наименование образовательного учреждения;
 - сведения о документах, подтверждающих образование (наименование, номер, дата выдачи);

- специальность по диплому;
- квалификация по диплому;
- форма профессионального послевузовского образования;
- наименование образовательного/научного подразделения;
- №/дата выдачи удостоверения о дополнительном образовании;
- специальность;
- ученая степень;
- ученое звание;
- даты присвоения ученой степени/звания;
- сведения о трудовой деятельности:
 - трудовой стаж;
 - места работы, должности, период работы, причины увольнения;
 - сведения о трудовой книжке (серия, номер, дата выдачи, записи в ней);
 - должность;
 - структурное подразделение;
 - табельный номер;
 - сведения о приеме на работу, перемещении по должностям, увольнении;
 - сведения о повышении квалификации, переподготовке или аттестации (серия, номер, дата выдачи документа о повышении квалификации, переподготовке или аттестации, наименование и местоположение образовательного учреждения);
 - сведения о трудовом договоре (содержание и реквизиты);
 - сведения о командировках, отпусках;
 - сведения о поощрениях и наградах;
 - специальные знания / специальная подготовка;
- бухгалтерские сведения:
 - тарифная ставка (оклад);
 - надбавка;
 - номер расчетного счета;
 - номер лицевого счета
 - реквизиты банковской карты
- медицинские сведения:
 - сведения об ограниченных возможностях здоровья (без указания диагноза);
 - сведения о прививках;
 - сведения об аллергии;
 - сведения о медосмотрах/обследованиях.

3.3.2. ДОО обрабатываются следующие категории ПДн близких родственников работников ДОО:

- первичные сведения:
 - фамилия, имя, отчество;
 - пол;
 - место, год и дата рождения;
 - адреса регистрации и места жительства;
 - номера телефонов (домашний, контактный);
- сведения о реквизитах документов:
 - паспортные данные (серия, номер, кем и когда выдан);
 - сведения из свидетельства о рождении;
 - сведения из свидетельства о браке;
- медицинские сведения:
 - сведения об ограниченных возможностях здоровья (без указания диагноза).

3.3.3. ДОО обрабатываются следующие категории ПДн воспитанников ДОО:

- первичные сведения:
 - фамилия, имя, отчество;
 - пол;
 - место, год и дата рождения;
 - адреса регистрации и места жительства;
 - национальная принадлежность
- сведения о реквизитах документов:
 - сведения из свидетельства о рождении;
 - СНИЛС;
 - сведения из полисов обязательного (добровольного) медицинского страхования (серия, номер, дата);
- сведения о социальном положении:
 - состав семьи;
- сведения об образовании:
 - уровень образования;
 - наименование образовательного учреждения;
- медицинские сведения:
 - сведения об ограниченных возможностях здоровья (без указания диагноза).

3.3.4. ДОО обрабатываются следующие категории ПДн родителей (законных представителей) воспитанников ДОО:

- первичные сведения:
 - фамилия, имя, отчество;
 - пол;
 - адреса регистрации и места жительства;
 - номера телефонов (домашний, контактный);
 - национальная принадлежность
- сведения о реквизитах документов:
 - паспортные данные (серия, номер, кем и когда выдан);
 - СНИЛС;
- сведения об образовании:
 - уровень образования;
- сведения о трудовой деятельности:
 - место работы;
 - должность.

3.3.5. ДОО обрабатываются следующие категории ПДн близких родственников родителей (законных представителей) воспитанников ДОО:

- первичные сведения:
 - фамилия, имя, отчество;
 - пол;
 - место, год и дата рождения;
 - адреса регистрации и места жительства;
- сведения о реквизитах документов:
 - паспортные данные (серия, номер, кем и когда выдан);
 - сведения из свидетельства о рождении.

3.3.6. ДОО обрабатываются следующие категории ПДн соискателей:

- первичные сведения:
 - фамилия, имя, отчество;
 - пол;
 - место, год и дата рождения;
 - адреса регистрации и места жительства;

- номера телефонов (домашний, контактный);
- адрес электронной почты
- сведения о судимостях
- сведения о реквизитах документов:
 - паспортные данные (серия, номер, кем и когда выдан, гражданство);
- сведения о социальном положении:
 - семейное положение;
 - состав семьи;
- сведения об образовании:
 - уровень образования;
 - наименование образовательного учреждения;
 - сведения о документах, подтверждающих образование (наименование, номер, дата выдачи);
 - специальность по диплому;
 - квалификация по диплому;
 - форма профессионального послевузовского образования;
 - наименование образовательного/научного подразделения;
 - №/дата выдачи удостоверения о дополнительном образовании;
 - специальность;
- сведения о трудовой деятельности:
 - трудовой стаж;
 - места работы, должности, период работы, причины увольнения;
 - сведения о повышении квалификации, переподготовке или аттестации (серия, номер, дата выдачи документа о повышении квалификации, переподготовке или аттестации, наименование и местоположение образовательного учреждения).

3.4. Цели обработки

3.4.1. ПДн работников (в т.ч. уволенных) ДОО, близких родственников работников ДОО осуществляется исключительно в целях:

- обеспечения соблюдения конституционных прав работников, а также норм и требований законодательства РФ о государственной социальной помощи, о пенсиях по государственному пенсионному обеспечению, о трудовых пенсиях, трудового законодательства;
- исполнения обязательств и функций работодателя по договору с работником;
- содействия в осуществлении трудовой (служебной) деятельности и учета результатов исполнения договорных обязательств;
- публикации на официальных ресурсах ДОО;
- ведения кадрового делопроизводства.

3.4.2. Обработка ПДн работников (в т.ч. уволенных) ДОО, близких родственников работников ДОО осуществляется на основании:

- Согласия на обработку ПДн;
- Согласия на обработку ПДн, разрешённых субъектом ПДн для распространения;
- Трудового кодекса РФ;
- Постановления Правительства РФ от 16 апреля 2003 г. № 225 «О трудовых книжках»;
- Постановления Государственного Комитета РФ по статистике от 5 января 2004 г. №1 «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету труда и его оплаты».

3.4.3. Обработка ПДн работников (в т.ч. уволенных) ДОО, близких родственников работников ДОО прекращается в случаях:

- достижения целей обработки ПДн;
- отзыва согласия на обработку ПДн;
- отзыва согласия на обработку ПДн, разрешённых субъектом ПДн для распространения;
- расторжения трудового договора (служебного контракта) или по его окончанию.

3.4.4. Обработка ПДн воспитанников ДОО, родителей (законных представителей) воспитанников ДОО, близких родственников родителей (законных представителей) воспитанников ДОО осуществляется в целях:

- исполнения обязанностей по договору с субъектом ПДн (в т.ч. предоставление образовательных услуг);
- публикации на официальных ресурсах ДОО.

3.4.5. Обработка ПДн воспитанников ДОО, родителей (законных представителей) воспитанников ДОО, близких родственников законных представителей воспитанников ДОО осуществляется на основании:

- согласия на обработку ПДн;
- согласия на обработку ПДн, разрешённых субъектом ПДн для распространения;
- договора с субъектом ПДн.

3.4.6. Обработка ПДн воспитанников ДОО, родителей (законных представителей) воспитанников ДОО, близких родственников родителей (законных представителей) воспитанников ДОО прекращается в случаях:

- достижения целей обработки ПДн;
- отзыва согласия на обработку ПДн;
- отзыва согласия на обработку ПДн, разрешённых субъектом ПДн для распространения.

3.4.7. Обработка ПДн соискателей осуществляется в целях:

- содействие в поиске работы и трудоустройстве.

3.4.8. Обработка ПДн соискателей осуществляется на основании:

- Согласия на обработку ПДн;
- Трудового кодекса РФ.

3.4.9. Обработка ПДн соискателей прекращается в случаях:

- достижения целей обработки ПДн.

3.5. Биометрические ПДн

3.5.1. Сведения, характеризующие физиологические и биологические особенности человека, на основании которых можно установить его личность (биометрические ПДн) ДОО не обрабатываются.

3.6. Специальные категории ПДн

3.6.1. Специальные категории ПДн, касающиеся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, состояния здоровья, интимной жизни ДОО не обрабатываются.

4. ОБРАБОТКА ПДн

4.1. Общие сведения

- 4.1.1. Обработка ПДн в ДОО осуществляется на основе принципов:
- законности и справедливости целей и способов обработки ПДн;
 - соответствия целей обработки ПДн целям, заранее определенным и заявленным при сборе ПДн, а также полномочиям ДОО;
 - соответствия объема и характера обрабатываемых ПДн, способов обработки ПДн целям обработки ПДн;
 - достоверности ПДн, их достаточности для целей обработки, недопустимости обработки ПДн, избыточных по отношению к целям, заявленным при сборе ПДн;
 - недопустимости объединения созданных для несовместимых между собой целей баз данных, содержащих ПДн;
 - хранения ПДн должно осуществляться в форме, позволяющей определить субъекта ПДн, не дольше, чем этого требуют цели их обработки, если срок хранения ПДн не установлен федеральным законом, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект ПДн;
 - уничтожения по достижении целей обработки ПДн или в случае утраты необходимости в их достижении, если иное не предусмотрено федеральным законом.

4.1.2. ДОО осуществляет обработку ПДн с использованием средств автоматизации, в том числе с использованием информационных технологий и технических средств, включая средства вычислительной техники, средства и системы передачи, приема и обработки ПДн, программные средства, средства защиты информации, применяемые в информационных системах, а также без использования средств автоматизации.

4.2. Сбор

4.2.1. ПДн субъектов ПДн ДОО получает напрямую от субъектов ПДн или их законных представителей.

4.2.2. В случае возникновения необходимости получения ПДн субъекта ПДн от третьей стороны, ДОО извещает об этом субъекта ПДн заранее и сообщает ему о целях, предполагаемых источниках и способах получения ПДн.

4.2.3. Для получения ПДн субъекта ПДн от третьей стороны ДОО сначала получает его письменное согласие.

4.2.4. ДОО является оператором сайта, расположенного по адресу <https://detsad93.ru/>. Отправляя свое резюме/анкету/данные, соискатель дает согласие на обработку его ПДн.

4.3. Хранение

4.3.1. Учреждение хранит ПДн и их материальные носители в порядке, исключающем их утрату, неправомерное использование или несанкционированный доступ к ним.

4.3.2. ДОО хранит ПДн субъектов ПДн и их материальные носители не дольше, чем этого требуют цели их обработки и требования действующего законодательства Российской Федерации, и уничтожает их по истечению установленных сроков хранения.

4.3.3. Сроки хранения документов, содержащих ПДн субъектов ПДн, а также сроки хранения сведений, содержащих ПДн субъектов ПДн в электронном виде

(электронные документы, записи баз данных) определяются, номенклатурой дел, сроком исковой давности, а также иными требованиями законодательства Российской Федерации.

4.3.4. При обработке ПДн на бумажных носителях ДОО обеспечивается выполнение требований «Положения об особенностях обработки ПДн, осуществляемой без использования средств автоматизации», утвержденного постановлением Правительства РФ от 15 сентября 2008 г. № 687.

4.3.5. При обработке ПДн на машинных носителях или в информационных системах ПДн ДОО обеспечивается выполнение «Требований к защите ПДн при их обработке в информационных системах ПДн», утвержденных постановлением Правительства РФ от 01 ноября 2012 г. № 1119.

4.4. Передача

4.4.1. В целях соблюдения законодательства Российской Федерации, для достижения целей обработки ПДн, а также в интересах субъектов ПДн, ДОО в ходе своей деятельности предоставляет ПДн субъектов ПДн следующим организациям:

- Федеральная налоговая служба России;
- Пенсионный фонд России;
- Органы социального страхования;
- Военкомат;
- Казначейство;
- СЭС;
- РМИАЦ;
- Банки;
- Государственные и муниципальные органы власти;
- Территориальные органы федеральных органов исполнительной власти;
- Медицинские организации/лаборатории.

4.5. Трансграничная передача

4.5.1. Передача ПДн на территорию иностранных государств, органам власти иностранных государств, иностранным физическим или юридическим лицам (трансграничная передача ПДн) ДОО не осуществляется.

4.6. Общедоступные источники

4.6.1. ДОО осуществляет формирование общедоступных источников ПДн на официальном сайте в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.7. Поручение обработки

4.7.1. ДОО вправе поручить обработку ПДн другому лицу с согласия субъекта ПДн, если иное не предусмотрено федеральным законом, на основании заключаемого с этим лицом договора.

5. ПРАВА СТОРОН

5.1. Права субъектов ПДн

Субъект ПДн имеет право на получение сведений об обработке его ПДн ДОО.

5.1.1. Субъект ПДн вправе требовать от ДОО уточнения своих ПДн, их блокирования или уничтожения в случае, если ПДн являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.

5.1.2. Субъекты ПДн имеют право запрашивать у ДОО следующие сведения:

- подтверждение факта обработки ПДн ДОО;
- правовые основания и цели обработки ПДн;
- используемые ДОО способы обработки ПДн;
- наименование и адрес местонахождения ДОО, сведения о лицах (за исключением работников ДОО), которые имеют доступ к ПДн или которым могут быть раскрыты ПДн на основании договора с ДОО или на основании федерального закона;
- обрабатываемые ПДн, относящиеся к соответствующему субъекту ПДн, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен федеральным законом;
- сроки обработки ПДн, в том числе сроки их хранения;
- порядок осуществления субъектом ПДн прав, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- информацию об осуществленной или о предполагаемой трансграничной передаче данных;
- наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку ПДн по поручению ДОО, если обработка поручена или будет поручена такому лицу;
- иные сведения, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

5.1.3. Право субъекта ПДн на доступ к его ПДн может быть ограничено в соответствии с федеральными законами.

5.1.4. Для реализации своих прав и защиты законных интересов, субъект ПДн имеет право обратиться в ДОО. ДОО рассматривает любые обращения и жалобы со стороны субъектов ПДн, тщательно расследует факты нарушений и принимает все необходимые меры для их немедленного устранения, наказания виновных лиц и урегулирования спорных и конфликтных ситуаций в досудебном порядке.

5.1.5. Субъект ПДн вправе обжаловать действия или бездействие ДОО в уполномоченный орган по защите прав субъектов ПДн (Федеральную службу по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций (Роскомнадзор), Общество по защите прав субъектов ПДн) или в судебном порядке.

5.1.6. Субъект ПДн имеет право на защиту своих прав и законных интересов, в том числе на возмещение убытков и (или) компенсацию морального вреда в судебном порядке.

5.1.7. Субъект ПДн имеет право в любое время отозвать свое согласие на обработку ПДн, обратившись в ДОО.

5.1.8. Субъект ПДн имеет право устанавливать условия и запреты, а также перечень устанавливаемых условий и запретов в отношении своих ПДн или ПДн своего подопечного.

5.1.9. Субъект ПДн имеет право в любое время отозвать свое согласие на обработку ПДн, разрешённых субъектом ПДн для распространения, обратившись в ДОО.

5.2. Права ДОО

5.2.1. ДОО, как оператор ПДн, вправе:

- отстаивать свои интересы в суде;
- предоставлять ПДн субъектов ПДн государственным и иным уполномоченным органам, если это предусмотрено действующим законодательством РФ (налоговые, правоохранительные органы и др.);
- отказывать в предоставлении ПДн в случаях предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- обрабатывать ПДн субъекта без его согласия, в случаях предусмотренных законодательством Российской Федерации.

6. ЗАЩИТА ПДн

6.1. ДОО гарантирует конфиденциальность ПДн и предоставляет доступ к ним только уполномоченным работникам, подписавшим обязательство о неразглашении ПДн.

6.2. Все работники ДОО, имеющие доступ к ПДн, соблюдают правила их обработки и выполняют требования по их защите.

6.3. ДОО принимает все необходимые правовые, организационные и инженерно-технические меры, достаточные для защиты ПДн от неправомерного или случайного доступа, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространения, а также от иных неправомерных действий с ними со стороны третьих лиц.

6.4. Обеспечение безопасности ПДн достигается в частности:

- назначением ответственных за организацию обработки и защиты ПДн;
- разработкой документов, определяющих порядок обработки и защиты ПДн;
- определением порядка доступа в помещения, где обрабатываются ПДн, а также порядка доступа к ресурсам информационных систем ПДн;
- определением актуальных угроз безопасности ПДн и возможного вреда субъектам ПДн;
- резервированием ПДн, а также определением порядка их восстановления;
- использованием средств защиты информации в информационных системах ПДн;
- учетом машинных носителей, содержащих ПДн;
- определением мест хранения носителей ПДн;
- осуществлением внутреннего контроля и (или) аудита соответствия обработки ПДн ФЗ «О ПДн» и принятым в соответствии с ним нормативным правовым актам, требованиям к защите ПДн, локальным актам;
- ознакомлением работников ДОО, непосредственно осуществляющих обработку ПДн, с положениями законодательства Российской Федерации о ПДн, в том числе требованиями к защите ПДн, локальными актами в отношении обработки ПДн, и (или) обучением указанных работников, сбором обязательств о неразглашении ПДн;
- оценкой эффективности принимаемых мер по обеспечению безопасности ПДн до ввода в эксплуатацию информационных систем ПДн;
- обнаружением фактов несанкционированного доступа к ПДн и принятием мер;
- восстановлением ПДн, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;
- регистрацией и учетом всех действий, совершаемых с ПДн в информационных системах ПДн;
- контролем за принимаемыми мерами по обеспечению безопасности ПДн.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Настоящая Политика является внутренним документом и подлежит размещению в общедоступном месте.

7.2. Контроль исполнения требований настоящей Политики осуществляется ответственным за организацию обработки ПДн в ДОО.

7.3. Ответственность должностных лиц ДОО, имеющих доступ к ПДн, за невыполнение требований норм, регулирующих обработку и защиту ПДн, определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации, и внутренними документами ДОО.

8. КОНТАКТНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

8.1. ДОО

8.1.1. ФИО ответственного за организацию обработки ПДн в ДОО: Бутэнко Татьяна Степановна.

8.1.2. Адрес: 167023, Республика Коми, г. Сыктывкар, ул. Коммунистическая, д.79а.

8.1.3. Телефон: +7 (8212) 32-25-24.

8.1.4. Электронная почта: ds_93_syk@edu.rkomi.ru.

8.1.5. Все вопросы и предложения по внесению изменений или дополнений в настоящую Политику следует направлять на имя ответственного за организацию обработки ПДн по указанному выше контактному телефону, адресу электронной почты или почтовому адресу.

8.2. Территориальный орган Роскомнадзора по Республике Коми

8.1.2. Почтовый адрес: 167981, Республика Коми, г. Сыктывкар, ул. Коммунистическая, 17.

8.2.2. Контактный телефон: (8212) 216-800.

8.3.2. Электронная почта: rsockanc11@rsoc.ru.

8.4.2. Официальный сайт: 11.rkn.gov.ru