

ДОГОВОР № _____
об образовании по образовательной программе
дошкольного образования

г. Сыктывкар

"__" _____ 20__ г.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 93 общеразвивающего вида» г. Сыктывкара (далее - ДОО),

(полное наименование и фирменное наименование (при наличии) организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования)

осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии

от «16» декабря 2016 г. N 1478 - Д, серия 11Л01 № 0001818

(дата и номер лицензии)

выданной Министерством образования, науки и молодёжной политики Республики Коми

(наименование лицензирующего органа)

именуемое в дальнейшем "Исполнитель", в лице **заведующего Вольф Ольги Олеговны**

(наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя Исполнителя)

действующего на основании **Устава**

(реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя Исполнителя)

и

(фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя))

именуемый(ая) в дальнейшем "Заказчик", действующего на основании

(наименование и реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя Заказчика)

в интересах несовершеннолетнего

(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)

проживающего по адресу:

(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

именуемый в дальнейшем "Воспитанник", совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

I. Предмет договора

- 1.1. Предметом Договора являются отношения, возникающие при осуществлении образовательной деятельности по реализации образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и федеральной образовательной программой дошкольного образования (далее соответственно - ФГОС дошкольного образования, ФОП ДО), содержания Воспитанника в образовательной организации, а также при осуществлении присмотра и ухода за Воспитанником.
- 1.2. Форма обучения очная
- 1.3. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации – полный день (12-часовое пребывание); рабочая неделя – пятидневная, выходные – суббота, воскресенье, а также установленные в государственном порядке праздничные и выходные дни.
- 1.4. Воспитанник зачисляется в группу общеразвивающей направленности.

II. Взаимодействие Сторон

2.1. Исполнитель вправе:

- 2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.
- 2.1.2. Предоставлять Воспитаннику дополнительные образовательные услуги за рамками образовательной деятельности – по дополнительным общеобразовательным программам (дополнительным общеразвивающим программам).
- 2.1.3. Самостоятельно разрабатывать и утверждать образовательную программу дошкольного образования в соответствии с ФГОС дошкольного образования.
- 2.1.4. Объединять возрастные группы в летний период, а также переводить воспитанника в другую группу в пределах ДОО или в другую образовательную организацию дошкольного образования в соответствии с утвержденным Исполнителем порядком.
- 2.1.5. Закрывать образовательную организацию в связи с ремонтными работами и чрезвычайными ситуациями (аварии коммуникационных систем) по согласованию с

Учредителем.

2.2. Заказчик вправе:

- 2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности ДОО, в том числе, в формировании образовательной программы в утвержденном Исполнителем порядке; принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в ДОО (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).
- 2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:
 - по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;
 - о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в ДОО, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности; обо всех видах планируемых обследований.
- 2.2.3. Знакомиться с Уставом ДОО, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательной программой и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика на официальном сайте ДОО, на информационном стенде, располагающимся в ДОО.
- 2.2.4. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных Уставом ДОО.
- 2.2.5. Защищать права и законные интересы Воспитанника.
- 2.2.6. Знакомиться с содержанием образования, используемыми методами, образовательными технологиями через информационные стенды, сайт ДОО.
- 2.2.7. Обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.
- 2.2.8. Участвовать в акциях.
- 2.2.9. Получать компенсацию части родительской платы за присмотр и уход за ребенком в ДОО в порядке и размере, определенном законодательством Российской Федерации об образовании.

2.3. Исполнитель обязан:

- 2.3.1. Обеспечить реализацию в полном объеме образовательной программы дошкольного образования ДОО, соответствие качества подготовки воспитанников установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям воспитанников; создание развивающей предметно-пространственной среды.
- 2.3.2. Создать безопасные условия обучения, воспитания воспитанников, присмотра и ухода за воспитанниками, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье воспитанников ДОО;
- 2.3.3. Соблюдать права и свободы воспитанников, родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников ДОО;
- 2.3.4. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.
- 2.3.5. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным питанием в соответствии с утвержденным Исполнителем положением об организации питания и требованиями санитарного законодательства.
- 2.3.6. Оказывать Воспитаннику первую помощь в соответствии с Инструкцией об оказании первой помощи Воспитаннику во время пребывания в ДОО.
- 2.3.7. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с Уставом ДОО, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательной программой и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика на официальном сайте ДОО, на информационном стенде, располагающемся в ДОО.

- 2.3.8. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с ФГОС дошкольного образования, ФОП ДО и условиями настоящего Договора.
- 2.3.9. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу.
- 2.3.10. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.
- 2.4. Заказчик обязан:
- 2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим работникам, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.
- 2.4.2. При поступлении Воспитанника в ДОО и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные Уставом ДОО.
- 2.4.3. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.
- 2.4.4. Обеспечить посещение Воспитанником ДОО согласно утвержденного Уставом режима работы ДОО Исполнителя.
- 2.4.5. Лично передавать Воспитанника педагогу и забирать его из ДОО не делегируя данную обязанность посторонним людям и несовершеннолетним членам семьи. В исключительном случае забирать Воспитанника из ДОО имеет право доверенное лицо на основании письменного личного заявления (доверенности) родителя (законного представителя) с обязательным предъявлением документа, удостоверяющего личность доверенного лиц.
- 2.4.6. Не допускать наличие у Воспитанника предметов, средств и веществ, опасных для здоровья и жизни Воспитанника и других Воспитанников, находящихся в ДОО, сотрудников Исполнителя, а также предметов и веществ, приводящих к взрывам, пожарам и возможным травмам указанных в настоящем пункте лиц.
- 2.4.7. Информировать воспитателя о предстоящем отсутствии Воспитанника в ДОО или его болезни.
В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного медицинским заключением (медицинской справкой) либо выявленного медицинским работником в ДОО, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.
Предоставлять медицинское заключение (медицинскую справку) после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней).
- 2.4.8. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный воспитанником имуществу исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 2.4.9. Приводить Воспитанника в ДОО в опрятной чистой одежде согласно утвержденным требованиям к одежде Воспитанника.
- 2.4.10. Своевременно вносить плату за присмотр и уход за Воспитанником в размере и порядке, определенными в разделе III настоящего Договора.

III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником

- 3.1. Размер платы за присмотр и уход за воспитанником устанавливается на основании нормативного правового акта администрации МО ГО «Сыктывкар».
- 3.2. Начисление платы за присмотр и уход за Воспитанником (далее – родительская плата) производится ежемесячно из расчета фактически оказанной услуги, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых Исполнитель осуществлял присмотр и уход за Воспитанником.

3.3. Заказчик ежемесячно на основании выставленной Исполнителем квитанции **не позднее 15 числа месяца**, следующего за месяцем, за который производится оплата, уплачивает родительскую плату, путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя.

3.4. Родительская плата за присмотр и уход за Воспитанником в режиме полного дня пребывания (10,5 – 12-часового пребывания) установлена в следующих размерах:

- для воспитанников в группах раннего дошкольного возраста – 155,0 рублей в день;
- для воспитанников в группах дошкольного возраста – 185,0 рублей в день.

3.5. Родительская плата за присмотр и уход за Воспитанником в режиме кратковременного пребывания (до 5 часов в день) установлена в следующих размерах:

- для воспитанников в группах раннего дошкольного возраста - 50,0 рублей в день;
- для воспитанников в группах дошкольного возраста - 60,0 рублей в день.

3.6. Заказчику, зарегистрированному на территории МО ГО «Сыктывкар», имеющему трех и более несовершеннолетних детей, размер родительской платы снижается на 50 %.

3.7. Заказчику, зарегистрированному на территории МО ГО «Сыктывкар», имеющему трех и более несовершеннолетних детей, пользующемуся правом, предусмотренным пунктом 3.8 настоящего Договора, установленный размер родительской платы, уменьшенный на величину стоимости двухразового питания, которым Воспитанник обеспечивается бесплатно в соответствии с пунктом 3.8 настоящего Договора, снижается на 50 %.

3.8. Заказчику, имеющему ребенка с ограниченными возможностями здоровья, размер родительской платы уменьшается на величину стоимости двухразового питания: завтрак и обед. Величина расходов на обеспечение бесплатным двухразовым питанием устанавливается не реже одного раза в год исходя из сложившейся средней стоимости питания за отчетный период (квартал, полугодие, 9 месяцев, год).

3.9. Заказчик имеет право на получение компенсации части родительской платы в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Коми, нормативными правовыми актами администрации МО ГО «Сыктывкар».

3.10. За присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Коми, нормативными правовыми актами администрации МО ГО «Сыктывкар», родительская плата не взимается.

3.11. В случае отчисления Воспитанника возврат родительской платы за присмотр и уход производится по заявлению Заказчика с учетом фактического посещения Воспитанником ДОО на основании распорядительного акта руководителя ДОО.

3.12. Оплата родительской платы за присмотр и уход за Воспитанником может осуществляться за счет средств (части средств) материнского (семейного) капитала территориальным органом Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.13. Возврат родительской платы за присмотр и уход оплаченной за счет средств (части средств) материнского (семейного) капитала в случае отчисления Воспитанника осуществляется с учетом фактического посещения Воспитанником ДОО на основании распорядительного акта руководителя ДОО на счет территориального органа Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

IV. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

4.2. Исполнитель не несет ответственности за сохранность личных ценных вещей Заказчика (воспитанника), которые не являются обязательными в рамках образовательного процесса и оказания услуги присмотра и ухода (украшения, электронные и иные аксессуары, драгоценности, сотовые телефоны и иные гаджеты).

V. Основания изменения и расторжения договора

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению

сторон.

- 5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.
- 5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон. По инициативе одной из Сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации, в том числе в случае невыполнения обязанностей Заказчика, предусмотренных настоящим Договором.

VI. Заключительные положения

- 6.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до окончания реализации в отношении Воспитанника образовательной программы дошкольного образования либо его расторжения по соответствующим основаниям.
Настоящий Договор действует с "___" _____ 20__ г. до прекращения оснований посещения ребенком ДОО.
- 6.2. Настоящий Договор составлен на русском языке в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.
- 6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.
- 6.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров. Все дополнения к данному Договору считаются его неотъемлемой частью только при подписании его обеими Сторонами.
- 6.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 6.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.
- 6.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.
- 6.8. Все отношения, не регламентированные настоящим Договором, регулируются действующим законодательством Российской Федерации и Республики Коми, муниципальными правовыми актами.

VII. Реквизиты и подписи сторон

Исполнитель

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 93 общеразвивающего вида» г.

Сыктывкара

167023, Республика Коми, г. Сыктывкар, ул. Коммунистическая, д. 79а

(адрес местонахождения)

Департамент финансов администрации МО ГО «Сыктывкар (МБДОУ «Детский сад № 93»).

ЕКС ТОФК 40102810245370000074

Казначейский счет 03234643877010000700

ИНН 1101483973 КПП 110101001

ОГРН 1021100525632

Отделение - НБ Республики Коми// УФК по Республике Коми, БИК ТОФК 018702501

(банковские реквизиты)

/Вольф О.О.

(подпись уполномоченного представителя Исполнителя)

М.П.

Заказчик

ФИО (при наличии)

Паспорт: серия _____ № _____

Выдан

кем _____

когда «___» _____ года

(адрес места жительства, контактные данные)

телефон _____

(подпись)

Подтверждаю ознакомление со следующей документацией:

- Устав Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 93 присмотра и оздоровления» г. Сыктывкара;
- Лицензия на осуществление образовательной деятельности от «16» декабря 2016 г.

N 1478 - Д, серия 11Л01 № 0001818;

- Основная общеобразовательная программа – образовательная программа дошкольного образования;
- другие документы, регламентирующие организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

подпись родителей (законных представителей), дата

Отметка о получении 2-го экземпляра Заказчиком

Дата: _____ Подпись: _____